



## Anleitung zur Buchung von Gesprächsterminen

Wähle ein Unternehmen aus, bei dem Du den Termin buchen möchtest

Mögliche Unternehmen und deren Angebote werden Dir durch Deine Suche auf der Startseite angezeigt. Klicke auf das Unternehmen, bei dem Du den Termin buchen möchtest.

In der rechten Spalte des Unternehmensprofils siehst du nun die Terminbuchungsfunktion:

### Termin vereinbaren

Um einen Termin mit uns zu buchen, stehen Dir an unterschiedlichen Tagen und Zeiträume verschiedene Ansprechpartner zur Verfügung. Du kannst wählen ob Du per Telefon, Videomeeting oder Chat mit uns kommunizieren möchtest.

Wir freuen uns auf Deine Terminbuchung (15 Minuten pro Termin) und Deine anschließende Kontaktaufnahme über die Daten, die Dir per E-Mail nach der Buchung mitgeteilt werden.

[Jetzt Termin buchen](#)

Klicke auf „Jetzt Termin buchen“ – dann geht es los!


## Gesprächsart aussuchen

Dir wird angezeigt, wie Du mit dem Unternehmen in Kontakt treten kannst. Bei einer Auswahlmöglichkeit wähle bitte Deine gewünschte Gesprächsart aus und bestätige Deine Wahl mit dem Button „Weiter“.

Termingespräch ×

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6  
Art Beruf Datum Zeit Anmeldung Bestätigung

**Gesprächsart**



Telefon  Chat  Video

**Telefongespräch:** Der Klassiker – Das Telefonat. Möchtest Du mit dem Unternehmen ein Telefongespräch führen, wähle diese Option aus. Bei der Gesprächsart „Telefon“ bekommst Du keinen Link, sondern die Telefonnummer gesendet, die Du zum vereinbarten Termin anrufen musst. Das Unternehmen hat keinerlei Daten über Dich, daher kann es Dich auch nicht erreichen.

**Chat:** Willst du lieber mit dem Unternehmen chatten oder schreiben? Dann wähle diese Möglichkeit aus.

Tipp: Achte hierbei insbesondere auf deine Rechtschreibung sowie Formulierung.

**Videogespräch:** Videogespräch über Jitsi

Hinweise: Die Gespräche per Videogespräch werden über die Software Jitsi geführt, wobei Du selbst keine Software installieren musst. Der Link zum Video-Gespräch wird im Browser geöffnet.

Dabei ist Folgendes unbedingt zu beachten: Beim Videogespräch über Jitsi kannst Du die Video- und Tonfunktion bei einigen Browsern nur dann nutzen, wenn Du die aktuelle Version auf Deinem Endgerät (Smartphone, Tablet, Laptop, etc.) heruntergeladen hast. Dies gilt zum Beispiel für die Browser Google Chrome, Opera und Safari. Mit anderen Browsern, zum Beispiel Firefox oder dem Internet Explorer, funktioniert die Video- und Tonfunktion nicht bzw. nur schlecht.

## Ausbildungsstelle auswählen

Termingespräch

1 2 3 4 5 6  
Art Beruf Datum Zeit Anmeldung Bestätigung

**Ausbildungsberuf**

Kaufmann/-frau – Büromanagement  
Bielefeld | Wirtschaft, Verwaltung, Handel  
Austauschen mit Ausbildung | 2021

Abbrechen Weiter

Wähle Deine gewünschte Ausbildungsstelle durch Anklicken aus den Angeboten des Unternehmens aus.

Solltest Du Dir noch nicht sicher sein, welcher Beruf für Dich in Frage kommt, kannst Du auch für unterschiedliche Ausbildungsstellen einzelne Termine vereinbaren. Hierzu musst Du den Buchungsvorgang pro Ausbildungsstelle wiederholen.

Bestätige Deine Auswahl mit dem Button „Weiter“.

## Terminauswahl

Termingespräch

1 2 3 4 5 6  
Art Beruf Datum Zeit Anmeldung Bestätigung

Juni 2021

Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Bestätige Deine Auswahl mit dem Button „Weiter“.

Bitte wähle nun den Tag Deines gewünschten Termins aus.

Mögliche Termine sind dunkelblau hinterlegt.

Bestätige Deine Auswahl mit dem Button „Weiter“.

## Uhrzeit wählen

Termingespräch

1 2 3 4 5 6  
Art Beruf Datum Zeit Anmeldung Bestätigung

**Uhrzeit**

14:30 - 14:45 14:45 - 15:00

Bitte wähle aus den vorgegebenen Uhrzeiten Deine Wunschzeit für den Termin aus.

WICHTIG: Wähle nur einen Termin aus, der frühestens am folgenden Tag stattfindet. Ist es schon nach 15:00 Uhr, wähle nur einen Termin, der frühestens am übernächsten Tag stattfinden wird. So kannst Du Dich richtig vorbereiten und das Unternehmen sich auch.

Bestätige Deine Auswahl mit dem Button „Weiter“.

## Melde Dich an

Termingespräch

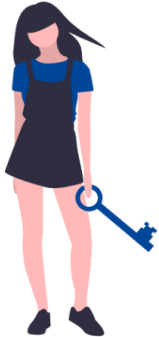
1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6  
 Art — Beruf — Datum — Zeit — Anmeldung — Bestätigung

\* \* \* \* \*

**Anmelden**

Email

Passwort



Du hast alles ausgewählt!

Um die Daten zu speichern musst Du Dich nun mit Deiner E-Mail-Adresse sowie Deinem Passwort, welches Du bei der Registrierung generiert hast, anmelden.

Du bist noch nicht registriert? Dann drücke auf den Button „Registrieren“ und hole dies schnellstmöglich nach!

An diese E-Mail-Adresse erhältst Du auch die Benachrichtigungen zu Deinen gebuchten Terminen.

Deine Anmeldung hat funktioniert? Super, bestätige Deine Auswahl mit „Weiter“.

## Bestätige den Termin

Bitte kontrolliere alle Angaben der Terminbuchung. Ist alles richtig? Dann bestätige die Buchung über den Button „Absenden“.

## Dein Termin ist gebucht!

Bitte notiere Dir den Termin in Deinem Kalender, sodass Du pünktlich bei dem Unternehmen anrufst.

Du hast nun eine E-Mail mit der Bestätigung der Terminbuchung, sowie der Telefonnummer/Link zum Gespräch, erhalten.

TIPP: Falls Du die Bestätigungs-E-Mail nicht gleich im Posteingang hast, schau auch mal in Deinem SPAM-Ordner nach.

Deine(n) gebuchten Termin(e) kannst Du Dir jederzeit auf der Website bzw. App unter „Meine Termine“ anzeigen lassen.

## Stornieren eines Termins

Wir bitten Dich, die gebuchten Termine auch tatsächlich wahrzunehmen. Solltest Du einmal einen Termin nicht wahrnehmen können, z. B. weil Du krank bist, storniere den Termin rechtzeitig, damit das Unternehmen Bescheid weiß und nicht vergeblich auf Dich wartet. In der Übersicht Deiner Terminbuchungen findest Du eine

Termingespräch

1 — 2 — 3 — 4 — 5 — 6  
 Art — Beruf — Datum — Zeit — Anmeldung — Bestätigung

**Bestätigung**

Gesprächsart  
**Telefon**

Ausbildungsberuf  
**Kaufmann/-frau – Büromanagement**

Tag: 03.06.2021    Zeit: 14:45 - 15:00