

## Anleitung zur Erstellung Ihres Unternehmensprofils



### Registrieren Sie Ihr Unternehmensprofil

Füllen Sie bitte zur Registrierung Ihres Unternehmensprofils die Anfrage aus. Hierfür brauchen wir die allgemeinen Kontaktdaten Ihres Unternehmens sowie einen Hauptansprechpartner/Hauptansprechpartnerin.

Bitte wählen Sie zudem bei dem Punkt „Zugehörigkeit“ aus, zu welcher Kammer („IHK“ oder „HWK“) Ihr Unternehmen zugehörig ist. Sollten Sie bei beiden Kammern registriert sein, wählen Sie „Mischbetrieb“ aus. Sind Sie keiner der aufgeführten Kammern zugehörig wählen Sie bitte den Punkt „Sonstiges“.

Zur Absendung der Registrierungsanfrage müssen Sie die Nutzungsbedingungen sowie die Datenschutzerklärung ankreuzen und über den Button „Anfrage senden“ den Vorgang abschließen.

 **Registrieren Sie jetzt Ihr Unternehmensprofil:**

**Allgemeine Kontaktdaten**

Firmierung / Name des Unternehmens *	Adresse (Straße, Hausnummer) *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Postleitzahl *	Ort *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Website (Startseite oder Karriereseite Ihrer Homepage) *	Zuordnung *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Hauptansprechpartner/Hauptansprechpartnerin des Unternehmens**

Vor- und Nachname *	Funktion *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-Mail-Adresse *	Telefonnummer
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Mit \* gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Ich möchte mit dem o.g. Unternehmen am digitalen Azubi-Speed-Dating "Ausbildungschance OWL" teilnehmen und bestätige, dass meine von mir im Rahmen der Registrierung eingegebenen Daten vollständig und korrekt sind. Weiter bin ich damit einverstanden, dass die Industrie- und Handelskammer Ostwestfalen zu Bielefeld, die Industrie- und Handelskammer Lippe zu Detmold und die Handwerkskammer Ostwestfalen-Lippe zu Bielefeld zum Zwecke der Auszubildendensuche meine Daten verarbeitet und Ausbildungsplatzsuchenden zur Verfügung stellt. Dies geschieht sowohl über die Website [ausbildungschance-owl.de](http://ausbildungschance-owl.de) und der dazugehörigen App Ausbildungschance OWL. Diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft gegenüber den Verantwortlichen dieser Website widerrufen werden. Weitere Informationen gibt es unter [www.ausbildungschance-owl.de/Datenschutz/](http://www.ausbildungschance-owl.de/Datenschutz/).

### Verifizierung der E-Mail-Adresse

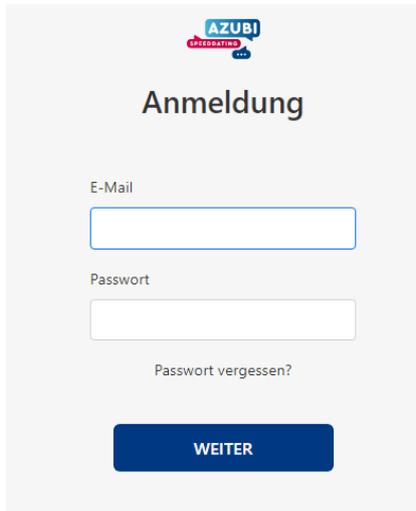
Nach der Registrierungsanfrage erhalten Sie eine automatische E-Mail mit der Bitte um Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse. Bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse über den Button „Meine E-Mail-Adresse verifizieren“. Nur so ist eine weitere Bearbeitung Ihrer Registrierungsanfrage durch die Administratoren möglich.

### Freigabe durch die Administration

Nach erfolgreicher Verifizierung Ihrer E-Mail-Adresse und der Freigabe durch die Administratoren, erhalten Sie eine Bestätigungs-E-Mail. Ihr Account wurde von den Administratoren erstellt.

Über den Button „Ausstellerseite anlegen“ gelangen Sie zu Ihrem Unternehmensprofil und können dies bearbeiten.

## Anmeldung auf der Homepage



Zur Bearbeitung Ihres Unternehmensprofils müssen Sie sich einloggen.

Die Login Daten erhalten Sie durch die Administratoren per automatischer E-Mail. Über den Button „Weiter“ gelangen Sie in den Bearbeitungsmodus.

Hinweis: Bitte ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort im Bereich „Einstellungen“ ab.

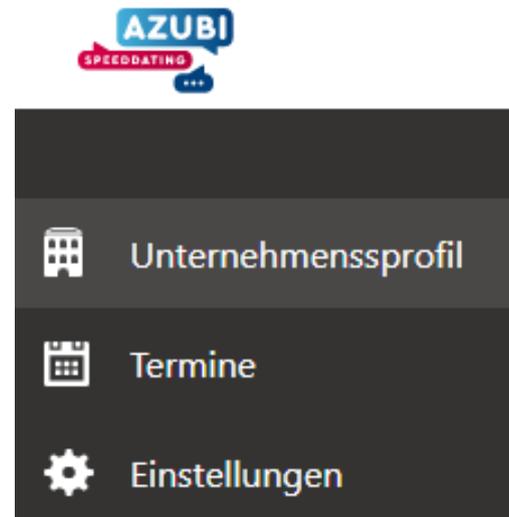
## Unternehmensprofil – Menüpunkte

Sie befinden sich nun im Bearbeitungsmodus Ihres Unternehmensprofils.

Folgende Menüpunkte haben Sie zur Auswahl:

- Unternehmensprofil
- Termine
- Einstellungen

Was sich hinter den Menüpunkten versteckt, erfahren Sie in den folgenden Hinweisen.



## Unternehmensprofil

Hier können Sie alle Angaben zu Ihrem Angebot machen, die öffentlich auf der Website sowie der gleichnamigen App zu sehen sind.

Bitte füllen Sie alle Felder – soweit möglich – aus.

### Allgemeine Kontaktdaten des Unternehmens

Firmierung / Name des Unternehmens \*

Adresse (Straße, Hausnummer) \*

Postleitzahl \*  Ort \*

+ Weitere Adressen verwalten

E-Mail \*  Telefonnummer \*

Logo (.svg/.png)  Website

Xing  LinkedIn

Instagram  Facebook

URL zu Ihrem Youtube Unternehmens-Kanal

### Allgemeine Kontaktdaten

Bitte geben Sie hier alle allgemeinen Kontaktdaten für Ihr Unternehmen an. Sollten Sie SocialMedia Kanäle nutzen, können Sie diese ebenfalls eintragen und somit eine Verknüpfung zu Ihren Kanälen herstellen.

## Hauptansprechpartner/Hauptansprechpartnerin des Unternehmens

Bitte geben Sie hier die speziellen Kontaktdaten für den/die Hauptansprechpartner/-in für das Azubi-Speed-Dating an. Über den Punkt „Hinzufügen“ können Sie weitere Ansprechpartner/-innen z. B. für unterschiedlichen Berufe angeben. Bitte achten Sie darauf, dass unter den Ansprechpartner/-innen keine „info@“ E-Mail Adresse bzw. keine gleichen E-Mail-Adressen für die Personen angegeben werden. Die Software kann nur mit eindeutigen personenbezogenen E-Mail-Adressen arbeiten.

### Hauptansprechpartner/Hauptansprechpartnerin des Unternehmens

Vor- und Nachname \*

Funktion \*

E-Mail \*  Telefonnummer \*

Profilbild

## Terminmöglichkeiten

Das Herzstück des digitalen Auftritts des Azubi-Speed-Datings ist, neben Ihrem individuellen Auftritt, die Funktion der Terminbuchung über 15 Minuten pro Termin. Hier haben Sie die Möglichkeit, Ihre Gesprächspartnerinnen und Gesprächspartner und die entsprechenden Zeiträume vorzugeben. Um den Charakter eines Speed-Datings zu bewahren empfehlen wir, die Gesprächstermine auf 15 Minuten zu begrenzen. Die individuelle Gesprächsdauer ist dabei natürlich Ihnen überlassen.

Dazu ein Beispiel:

Sie wählen an einem Tag beispielsweise den Zeitraum 14 Uhr bis 16 Uhr für den Ausbildungsleiter Max Mustermann aus. In diesen zwei Stunden stehen den Ausbildungsplatzsuchenden somit acht Termine á 15 Minuten zur Buchung bei Herrn Mustermann zur Verfügung.

Terminmöglichkeiten (Zeitraum 01.06.2021 - 30.09.2021)

Tag auswählen	Zeitraum von	Zeitraum bis	Gesprächspartner*in
13.06.2021	10:00	18:00	Sarah J. Engling
14.06.2021	10:00	18:00	Monika Grundke Test
26.06.2021	10:00	18:00	Monika Grundke Test

Wenn Sie eine weitere Ansprechpartnerin oder einen Ansprechpartner einbinden, können in diesem Zeitfenster insgesamt 16 Termine gebucht werden.

Bieten sie gerne über den gesamten Zeitraum gleichmäßig Terminfenster an. Dafür können Sie die Funktion „Zeitraum hinzufügen“ gut nutzen.

## Bilder und Video Upload

Sie möchten Bilder Ihres Unternehmens oder ein Video uploaden? Kein Problem! Bitte ziehen Sie dafür Ihre Datei in der gewünschten Reihenfolge in das vorgesehene Uploadfenster. Sie können Ihre Bilder/Videos über das „Löschen“-Icon jederzeit entfernen.

## Dein Einstieg bei uns

Bei dieser Maske können Sie Ihre Angebote für das Jahr 2021 einstellen. Bitte wählen Sie dazu Ihren zu besetzenden Ausbildungsberuf aus der Dropdownliste auf. Sollte Ihr Ausbildungsberuf nicht notiert sein, so bitten wir um Mitteilung. Wir werden Ihren Beruf zeitnah in der Auswahl aufnehmen.

Dein Einstieg bei uns

Ausbildungsberuf / Studiengang / Berufsbild

Kaufmann/-frau – Büromanagement - Wirtschaft, Verwaltung, Handel

Angebot

Duale Ausbildung

Ansprechpartner

Sarah J. Engling

Ort

Bielefeld

Start(Jahr)

2021

Bitte geben Sie auch das Angebot zum Ausbildungsberuf (Duale Ausbildung, Duales Studium oder Einstiegsqualifizierung) sowie den/die Ansprechpartner/-in für die Terminbuchungen an. Über das Feld „Standort“ können Sie den Ausbildungsort festlegen. Sollten Sie an mehreren Standorten für einen Beruf suchen, bitten wir Sie für jeden Standort eine Maske anzulegen. Über den Button „Hinzufügen“ können Sie die von Ihnen benötigte Anzahl von Ausbildungsstellen/Ausbildungsberufen eintragen.

## Weitere Infos

Die Ausbildungsplatzsuchenden erfahren gerne mehr von Ihnen und Ihrem Unternehmen. Notieren Sie hier alles Wissenswertes in den Kategorien „Über uns“ und „Kurze Unternehmensvorstellung“.

## So kannst du dich bewerben

Hinweise zu Ihrem Bewerbungsprozess (klassisch per Bewerbungsmappe, per E-Mail oder Onlineverfahren), Ihren Anforderungen etc.

## Schon gewusst?

Platz für weitere Informationen z. B. zu Praktikumsmöglichkeiten, Online-Angeboten und Sonstiges.

### weitere Infos

#### So kannst Du Dich bewerben

Sende uns Deine Bewerbung per E-Mail an [personal@mustermann.de](mailto:personal@mustermann.de). Deine Bewerbung sollte ein Anschreiben, Dein Lebenslauf und Deine Zeugnisse erhalten.

#### Schon gewusst?

Auch wenn Du bereits studiert hast, kannst Du eine Ausbildung oder Umschulung absolvieren. Melde Dich gerne bei uns und wir schauen, welcher Weg am besten zu Dir passt.

## Vorschau des Unternehmensprofils

Über den Button „Ausstellerseite Vorschau“ haben Sie die Möglichkeit die Darstellung Ihres Unternehmensprofils vorab anzusehen.

**Unternehmensseite  
Vorschau**

## Termine

Unter dem Punkt „Termine“ finden Sie alle Terminbuchungen inklusiver gewählter Gesprächsart. Sie können die Gespräche auch über diesen Punkt starten. Zusätzlich wird Ihnen eine E-Mail mit allen wichtigen Informationen zu Ihrem Gesprächstermin zugesandt.

Unternehmen	Termin ID	Datum	Uhrzeit	Gesprächsart	Ansprechpartner	
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0127	14.06.2021	10:15 Uhr	Telefon	Monika Grundke Test	
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0126	14.06.2021	10:00 Uhr	Telefon	Monika Grundke Test	
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0113	10.06.2021	10:15 Uhr	Telefon	Monika Grundke Test	
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0082	10.06.2021	10:00 Uhr	Chat	Monika Grundke Test	Starten
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0045	03.06.2021	14:45 Uhr	Telefon	Monika Grundke Test	
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0039	03.06.2021	14:15 Uhr	Video	Monika Grundke Test	Starten
Testunternehmen IHK Ostwestf...	0034	03.06.2021	14:00 Uhr	Video	Monika Grundke Test	Starten

## Einstellungen

Unter den „Einstellungen“ können Sie Ihre Anmeldedaten verwalten und ändern sowie die für sie möglichen Gesprächsarten festlegen.

### Einstellungen

Anmeldedaten

Gesprächsarten

#### Anmeldedaten

Zur Änderung Ihrer Anmeldedaten geben Sie bitte unter dem Menüunterpunkt „Anmeldedaten“ Ihr neues Passwort ein. Sie können das neue Passwort eintippen, dann werden die Sternchen kurz grün, somit ist das neue Passwort direkt gespeichert. Eine Bestätigung oder ein Abspeichern ist nicht vorgesehen.

#### Gesprächsart

Im Menüunterpunkt „Gesprächsart“ können Sie festlegen, über welches Medium die Ausbildungsplatzsuchenden Sie erreichen können.

Bitte wählen Sie dazu, durch Anklicken, alle Gesprächsarten aus, die Ihr Unternehmen anbietet.

- Chat: Sie bieten einen Chat über die implementierte Chatfunktion an
- Telefon: Klassisches Telefongespräch
- Video: Sie bieten ein Videogespräch über Jitsi an

Sind die Häkchen gesetzt, wird Ihre Auswahl automatisch gespeichert.

### Einstellungen

Anmeldedaten

Gesprächsarten

- Telefon
- Chat
- Video

## Logout

Nach der Bearbeitung und Verwaltung Ihres Unternehmensprofils können Sie sich über Ihren Namen (recht Seite oben) ausloggen

Hierzu klicken Sie bitte auf Ihren Namen und wählen den Button „Logout“ aus.

m.grundke@ostwestfalen.ihk.de



Logout